

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**  
**CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX**

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social*

*À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :** CENTRE HOSPITALIER SAINT-SEVER

**Adresse complète :** 3 Rue de La Guillerie 40500 SAINT-SEVER

**Adresse site internet :**

**Type d'établissement :**

EHPAD ☐ Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM...)

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, ...)

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐ non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.)

.....  
**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

Direction commune avec l'EHPAD de VILLENEUVE DE MARSAN

Projet de direction commune en cours avec l'EHPAD de GEAUNE

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2025 : 188 effectifs physiques, 180 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 39.1 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 11.75 ETP
- personnels soignants : 110.25 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 18.9 ETP

**Organigramme** (cf. Annexe n°1)

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

**Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur adjoint en charge du secteur médico-social du CH de SAINT-SEVER**

Pilotage et coordination des structures médico-sociales gériatriques du centre hospitalier en cohérence avec la réglementation actuelle et les orientations spécifiées dans le projet d'établissement et le CPOM

**Position dans l'organigramme de direction :**

Placé sous l'autorité directe du directeur.

**Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience confirmée en gestion budgétaire et/ou conduite de projets dans le secteur médico-social ou hospitalier.

Une expérience en EHPAD ou en établissement public de santé est un atout.

**Connaissances particulières requises/prévues :**

-Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales ainsi que des différentes modalités de prises en charge en établissement et en service à domicile, publics.

-Connaissances des modes de gestion économique et budgétaire des secteurs sanitaires et médicosociaux

-Connaissances juridiques permettant d'appréhender les différents modes de coopération du secteur

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Dynamisme managérial

Diplomatie et capacité de dialogue

Sens de l'autorité

Sens du contact et discrétion

Capacité à fédérer et piloter un projet

**Autres informations pratiques concernant le poste :**

Réalisation de gardes administratives selon un planning défini.

Possibilité de prendre les repas sur site, préparés par notre service de restauration interne.

## **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne à contacter :**

Delphine LAFARGUE – [delphine.lafargue@ch-st-sever.fr](mailto:delphine.lafargue@ch-st-sever.fr)- 05 58 76 45 45

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Accès PMR

Places de parking aux alentours de l'hôpital et parking appartenant à l'hôpital proche de la structure, situé au chemin Saint-François 40500 SAINT-SEVER

Annexe 1 :

# DIRECTRICE

## DELPHINE LAFARGUE

### SERVICE RESSOURCES HUMAINES

Laura LAFITTE et Anne-Claire SAINT-CRICQ  
Gestion des carrières, paie, absentéisme, CGOS

Marie-Noëlle CECCATO  
Gestion des formations

### AFFAIRES GENERALES-QUALITE - GESTION DES RISQUES

Delphine DOROT

### ACHATS - RSI - INSTANCES

Nadège GONI

### Président CME

Docteur Christophe BRETHERS

### PRATICIENS HOSPITALIERS

Docteur B. BALLING  
Docteur C. BRETHERS  
Docteur C. CHATENET  
Docteur M. RALAMBOMAHAY  
Docteur F. NOAILLAN  
Docteur MJ GUILLEMOTONIA  
Docteur E. TRANCHANT  
Docteur MC. VANHOENACKERE  
Docteur L. CHAMPEYROUX

### Cadre supérieur de santé

Florence AUVINET

### SERVICE PARAMEDICAL DE MEDECINE ET SSR

Infirmiers de jour  
Aides-Soignants de jour

### SERVICE MEDICO TECHNIQUES

A. LARRAT, ASSISTANTE SOCIALE  
V. NASSER, KINESITHERAPEUTE  
V. FLEITH, KINESITHERAPEUTE  
F. GOUZAA, KINESITHERAPEUTE  
C. RAOULT, ERGOTHERAPEUTE  
A. GENEVOIS, DIETETICIENNE

### SERVICE HÔTELIER

Pool hôtelier  
Lingerie

### CHEF DE CUISINE

Emeline VEDEL

### SERVICE CUISINE

### Psychologues

Sylviane ANNIN CHAMPIAU  
Abigaëlle BERTGES  
Emma LAFARGUE  
Marine LEFRANC  
Camille IMBERT

### SERVICE ADMINISTRATIF

#### Gestionnaire du mandatement et de la facturation

Nadège GONI  
Delphine MARSAN

#### Secrétaires médicales

Delphine BRETHERS  
Muriel LABONDE

#### Accueil administratif

Sandrine SOURIGUES  
Pauline LE ROUX

### SERVICES GENERAUX

ENTRETIEN DES LOCAUX

ENTRETIEN TECHNIQUE

### Cadre de santé

Anja PAYET

### Cadre de santé

Christine MICHEL

### SERVICE PARAMEDICAL UCC, USLD rdc, UHR, HDJ, SSR TP

Infirmiers de jour et de nuit  
Aides-Soignants de jour

### SERVICE MEDICO TECHNIQUES

A. GENEVOIS, DIETETICIENNE  
M. CASSAGNE, PSYCHOMOTRICIENNE  
S. LASSERRE, PSYCHOMOTRICIENNE  
M. LESGOURGUES, EDUCATEUR APA  
A. BERNADICOU, CESF

### SERVICE PARAMEDICAL EHPAD ET USLD 1<sup>ER</sup>

Infirmiers de jour  
Aides-Soignants de jour et de nuit  
Animatrice

### SERVICE MEDICO TECHNIQUES

C. RAOULT, ERGOTHERAPEUTE

### Pôle d'accès aux soins

PASNEL

Chantal DAVERAT

### GCSMS ACTTE 40

ESA

Colette HONTANG

### GCSMS ACTTE 40

ACCUEIL DE JOUR

ITINERANT

Audrey PARIS

